

中共西安市新城区委组织部

2022 年部门综合预算

目录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2022 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2022 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

（一）主要职责

1.贯彻落实党的干部路线、方针、政策，对全区各级领导班子和干部队伍建设进行调查研究，制定或参与制定干部人事工作的有关规定和干部人事制度改革建议方案；制定选拔、考核干部的规定和程序；负责全区干部工作的宏观管理。

2.抓好领导班子思想作风建设；负责区管领导班子和干部队伍建设的调查研究、综合分析研判，提出调整配备的意见建议；负责办理区委向区人大推荐干部的工作；负责区管干部考察了解、职务任免、公开选拔、岗位交流等日常管理工作；负责科级职务管理审批工作；办理市管、区管领导干部因私出国（境）备案及审批手续。

3.制定全区干部队伍建设及发展规划，指导、管理年轻干部的培养选拔。

4.贯彻落实党的组织工作路线、方针和政策；对全区各级党的组织建设进行调查研究，提出意见、建议；研究制定加强党的组织建设的措施，并进行宏观指导、督促检查；负责全区党员的管理、教育和发展工作；负责组织员队伍建设。

5.负责全区科级干部、科级以下公务员及参照公务员管理工作人员和区委党群系统事业干部任免调配、考核奖惩和工资福利等事务；负责公务员法及配套法规制度在全区的组织实施和督促检查；研究拟订全区公务员管理相关政策规定，指导全区公务员队伍建设和绩效管理；负责公务员及参照公务员管理工作人员综合管理工作；负责公务员管理对外交流和合作。

6.组织制定全区干部培训教育规划，负责全区处科级干部、科级以下公务员及参照公务员管理工作人员和区委党群系统事业干部培训；对全区党政干部培训教育工作进行协调、督促、检查和指导。

7.贯彻落实中省市关于人才工作的各项政策，负责全区人才工作宏观管理和统筹协调，深化人才发展体制机制改革，编制全区人才发展规划，开展人才发展理论研究；组织实施人才引进工程，开展招才引智活动；研究制定重点领域人才培养和使用政策，组织实施重大人才工程，协调推进全区各类人才队伍建设；牵头做好各类人才服务保障；负责人才工作督查考核、宣传及信息化工作。

8.指导、管理全区干部监督工作，贯彻落实干部监督工作的政策规定，审理全区领导干部的有关问题。

9.负责年度目标责任考核工作，负责市区考核指标的细化分

解、汇总下达，对主要经济社会指标的完成情况和重点项目进度进行专项督查、综合研判和预测分析，组织实施全区年度目标责任考核工作。

10.协助管理省、市属驻区有关单位领导班子和领导干部。

11.负责党员、干部的来信来访工作。

12.负责党员和干部的统计工作；负责干部档案管理，指导全区干部档案管理工作；负责全区党史、组织史资料的收集和编写工作。

13.指导、检查全区组织工作，及时报告全区党的组织、干部工作情况。

14.贯彻执行加强非公有制经济组织和社会组织党建工作政策和规划；引导和监督非公有制经济组织和社会组织遵守国家的法律法规，团结凝聚职工群众，维护各方合法权益，促进非公有制经济组织和社会组织健康发展，领导非公有制经济组织和社会组织中的工青妇等群团组织，支持和指导他们依照法律和各自章程独立开展工作，做好党建带群建工作。

15.负责离退休干部工作的宏观指导；办理干部离退休审批手续；管理区委老干部工作局。

16.统一管理区委机构编制委员会办公室。

17.完成区委交办的其他任务。

（二）机构设置

中共西安市新城区委组织部是全额财政拨款的行政单位，设 14 个内设科室，其中，行政科室 13 个，分别是办公室、组织一科、组织二科、非公经济和社会组织科、干部一科、干部二科（干部监督科）、公务员一科、公务员二科、人才科、信息管理科、考核一科、考核二科、考核三科；事业科室 1 个，为新城区党员干部现代远程教育中心。

二、2022 年度部门工作任务

1.坚持以高素质专业化为目标，打造适应高质量发展需要的干部队伍。把政治建设贯穿组织工作全过程，以学习贯彻党的二十大以及省、市、区党代会精神为重点，大力实施“铸魂聚力、夯基提能、创新增效”三项工程。

2.深入开展专题综合分析研判，全面了解掌握区级中层领导班子运行和领导干部履职情况，有序平稳推进职务调整和职级晋升工作。建立健全干部立体式考察考核评价机制，制定实绩清单和负面清单，牢固树立“重实干、重实绩、重担当”的鲜明导向。

3.优化年轻干部选育管用链条，健全干部轮岗交流激励机制，提升“请战+顶岗”工作机制，在疫情防控、项目建设、城市治理等一线主战场，培育、发现和使用一批优秀年轻干部。

4. 突出“关键少数”，提升干部日常监督管理水平，在党的二十大召开前对所有处级领导干部个人有关事项报告核查一遍，常态化推进违规经商办企业等专项治理，抓早抓小、防微杜渐。注重鼓励激励，把公务员职级晋升和事业单位等级晋升作为激励干部担当作为的“助推器”。

5. 坚持以提升组织力为重点，把基层党组织建设成为坚强战斗堡垒。扩大“呼立行”心诚服务共同体、“服务员+院长+警长+志愿者”党建引领基层治理品牌影响力，持续提升城市社区基层党建治理水平。推动社区物业党建联建，建立健全小区党组织、楼栋党小组、党员中心户“三位一体”组织链条，深化机关党组织和在职党员到社区“双报到双评议”机制，为常态化开展疫情防控、社区治理、为民服务等提供组织保障。加快完成超大社区拆分，年底前拥有 600 平方米以上办公和活动用房面积的社区比例有所突破。

6. 组织社区工作者开展“五化”标杆社区实地研学，锻造“一专多能”的“全科人才”。深入推进“两新”组织与社区结对共建，完善两新工委运行机制，加大园区、楼宇、商业街区等非公企业聚集区党组织有效覆盖率。强化星级党组织孵化培育和梯队建设力度，持续深化“双建双促”“评星晋级、争创双强”活动成果。建立快递、外卖、网约车司机等新就业群体流动党支部，推动

非公和社会组织等各领域党建走深走实。

7.稳妥开展不合格党员处置工作,推行发展党员前置政治审查制度。建立组织生活“巡学旁听”制度,探索流动党员双重组织关系管理办法,实现管理服务有形有效“双覆盖”。

8.用好“西安新城党建”微信公众号等党建宣传平台,创新党员教育模式,丰富党员教育内容。建立党代表个人档案,以街道党代表工作室为依托,健全定期学习培训机制,提升履职尽责的能力。

9.坚持以创新驱动为导向,推动形成人才发展新格局。以创建“全域秦创原”、实施科技型创新企业发展倍增计划为契机,强化人才集聚效应,制定建大科技园配套人才政策,协助完成申报国家级大学产业园。为高层次人才配备“一对一”服务专班,邀请其参与区情研讨和重大活动,提升归属感和荣誉感。发挥大健康产业人才、医药研发人才、金融人才等培育基地作用,持续强化特色人才队伍建设,搭建金融企业与科技企业交流平台,助推科技成果转化,为高质量发展赋能。

10.坚持以保优争冠为目标,充分发挥考核指挥棒作用。突出目标导向,调整区考指标框架,充分考虑街道资源禀赋、部门职能定位,精准设置差异化考核指标,推动实现“错位”竞争。考准考实重点任务,聚焦高质量发展目标及市、区中心工作,

建立健全日常监测清单，科学动态评价发展成效。探索“码上评”工作模式，持续扩大公众满意度宣传覆盖面，吸引更多群众参与评价、建言献策。细化考核奖惩条件，统筹设置考核等次鼓励条件及限制条件，不断向重点任务和难点工作倾斜。把考核结果与“三项机制”、班子研判、干部选用等紧密挂钩，营造比拼赶超良好氛围，确保实现保优争冠目标。

11.坚持以提升工作质量为根本，持续打造模范部门过硬队伍。突出“对党忠诚、敢于斗争、勤学善思、埋头苦干、热忱服务”，弘扬“勤快严实精细廉”优良作风，从严治部、从严治己、从严治队伍。

12.坚持把能力提升作为组工干部的立身之本，开展理论学习大评比，常态化举办“组工论坛”，不断提升干部业务素质能力，锤炼“提笔能写、开口能讲、遇事能办”的真本领硬功夫，为推动全区高质量发展贡献组工力量。

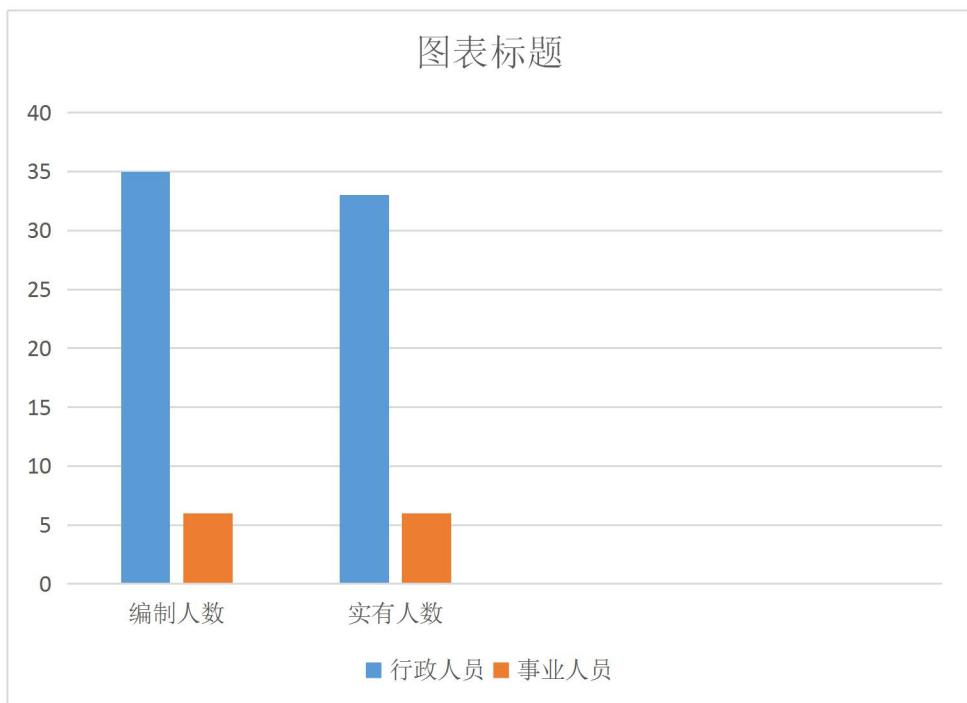
三、部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。纳入本部门 2022 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 1 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	中共西安市新城区委组织部（本级）	无

四、部门人员情况说明

截止 2021 年底，本部门人员编制 41 人，其中行政编制 35 人、事业编制 6 人；实有人员 39 人，其中行政 33 人、事业 6 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

五、2022 年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022 年本部门预算收入 638.45 万元，其中一般公共预算拨款收入 638.45 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，2022

年本部门预算收入较上年增加 74.49 万元, 主要原因是根据工作需要, 增加人才工作经费、满意度宣传工作经费预算; 2022 年本部门预算支出 638.45 万元, 其中一般公共预算拨款支出 638.45 万元、政府性基金拨款支出 0 万元, 2022 年本部门预算支出较上年增加 74.49 万元, 主要原因是根据工作需要, 增加人才工作经费、满意度宣传工作经费预算。

(二) 财政拨款收支情况。

2022 年本部门财政拨款收入 638.45 万元, 其中一般公共预算拨款收入 638.45 万元、政府性基金拨款收入 0 万元, 2022 年本部门财政拨款收入较上年增加 74.49 万元, 主要原因是根据工作需要, 增加人才工作经费、满意度宣传工作经费预算; 2022 年本部门财政拨款支出 638.45 万元, 其中一般公共预算拨款支出 638.45 万元、政府性基金拨款支出 0 万元, 2022 年本部门财政拨款支出较上年增加 74.49 万元, 主要原因是根据工作需要, 增加人才工作经费、满意度宣传工作经费预算。

(三) 一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2022 年本部门当年一般公共预算拨款支出 638.45 万元, 较上年增加 74.49 万元, 主要原因是根据工作需要, 增加人才工作经费、满意度宣传工作经费预算。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

2022年本部门当年一般公共预算支出 638.45 万元，其中：

(1) 一般公共服务支出 504.97 万元，较上年增加 56.89 万元，原因是根据工作需要，增加人才工作经费、满意度宣传工作经费预算；

(2) 社会保障和就业支出 42.88 万元，较上年增加 0.86 万元，原因是人员社保基数调整，费用随之增加；

(3) 卫生健康支出 27.73 万元，较上年增加 9.3 万元，原因是按照全区统一要求，将公务员补助纳入预算；

(4) 住房保障支出 62.87 万元，较上年增加 7.42 万元，原因是公积金基数调整，费用随之增加；

3、支出按经济科目分类的明细情况。

2022年本部门当年一般公共预算支出 638.47 万元，其中：

工资福利支出（301）430.99 万元，较上年增加 11.39 万元，原因是人员工资基数调整；

商品和服务支出（302）182.84 万元，较上年增加 50.15 万元，原因是根据工作需要，增加满意度宣传工作经费预算；

对个人和家庭的补助支出（303）21.58 万元，较上年增加 9.89 万元，原因是根据工作需要，增加人才工作经费预算；

(2) 2022年本部门当年一般公共预算支出 638.47 万元，

其中：

机关工资福利支出（501）430.99万元，较上年增加11.39万元，原因是人员工资基数调整；

机关商品和服务支出（502）182.84万元，较上年增加50.15万元，原因是根据工作需要，增加满意度宣传工作经费预算；

机关资本性支出（一）（503）0万元，较上年无变化。

机关资本性支出（二）（504）0万元，较上年无变化。

对事业单位经常性补助（505）0万元，较上年无变化。

对事业单位资本性补助（506）0万元，较上年无变化。

4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

“本部门无2021年结转的一般公共预算拨款资金支出”。

（四）政府性基金预算支出情况。

1、本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

2、本部门无2021年结转的政府性基金预算拨款支出。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

“本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示”。

“本部门无2021年结转的国有资本经营预算拨款支出”。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2022 年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0 万元，较上年无变化。其中：因公出国（境）经费 0 万元，公务接待费 0 万元，公务用车运行维护费 0 万元，公务用车购置费 0 万元，较上年无变化。

“本部门无 2021 年结转的‘三公’经费支出”。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2021 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2022 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

本部门无 2020 年结转的财政拨款支出资产购置。

八、政府采购情况说明

本部门 2022 年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无 2021 年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标情况说明

2022 年，区委组织部实现绩效目标全覆盖，涉及一般公共预算当年拨款 638.45 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。无政府性基金预算拨款。2022 年我部将按照年度工作任务及目标，严格执行部门预算绩效目标管理的相关要求，加强资金使用和管理，把握支出进度，按期完成工作任务。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 18.76 万元,较上年减少 1.63 万元, 主要原因是人员结构调整, 机关干部驱年轻化, 工资基数相对往年略低。

本部门无 2021 年结转的财政拨款机关运行费支出。

十一、专业名词解释

1.机关运行经费:指各部门的公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2.“三公”经费:是指用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

3、工资福利支出是指单位开支的在职职工(含编办批准的编制外聘用人员)的各类劳动报酬以及为上述人员缴纳的各类社会保险费等。

4、对个人和家庭的补助支出是指离退休费、生活补助、住

房公积金等用于对个人和家庭的补助支出。

5、商品和服务支出是指单位在工作中购买商品和服务的支出，如办公费、水电费、交通费、差旅费、会议费、培训费等。

第四部分 公开报表

(一) 2022年新城区委组织部综合预算收支总表(见附件)

(二) 2022年新城区委组织部综合预算收入总表(见附件)

(三) 2022年新城区委组织部综合预算支出总表(见附件)

(四) 2022年新城区委组织部综合预算财政拨款收支总表
(见附件)

(五) 2022年新城区委组织部一般公共预算支出表(按功能分类科目分)(见附件)

(六) 2022年新城区委组织部一般公共预算支出表(按经济分类科目分)(见附件)

(七) 2022年新城区委组织部综合预算一般公共预算基本支出明细表(按功能科目分)(见附件)

(八) 2022年新城区委组织部综合预算一般公共预算基本支出明细表(按经济分类科目分)(见附件)

(九) 2022年新城区委组织部综合预算政府性基金收支总表(见附件)

(十) 2022年新城区委组织部综合预算专项业务经费支出

表（见附件）

（十一）2022年新城区委组织部综合预算财政拨款结转资金支出表（见附件）

（十二）2022年新城区委组织部综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表（见附件）

（十三）2022年新城区委组织部综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表（见附件）

（十四）2022年新城区委组织部专项业务经费重点项目绩效目标表（见附件）

（十五）2022年区委组织部整体支出绩效目标表（见附件）

（十六）2022年部门专项资金整体绩效目标表（见附件）