

中共西安市新城区委组织部

2020 年部门综合预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、 部门主要职责及机构设置
- 二、 2020 年年度部门工作任务
- 三、 部门预算单位构成
- 四、 部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、 2020 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、 部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、 部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、 部门政府采购情况说明
- 九、 部门预算绩效目标说明
- 十、 专业名词解释

第四部分 公开报表

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

（一）主要职责

1. 贯彻落实党的干部路线、方针、政策，对全区各级领导班子和干部队伍建设进行调查研究，制定或参与制定干部人事工作的有关规定和干部人事制度改革建议方案；制定选拔、考核干部的规定和程序；负责全区干部工作的宏观管理。

2. 抓好领导班子思想作风建设；负责区管领导班子和干部队伍建设的调查研究、综合分析研判，提出调整配备的意见建议；负责办理区委向区人大推荐干部的工作；负责区管干部考察了解、职务任免、公开选拔、岗位交流等日常管理工作；负责科级职务管理审批工作；办理市管、区管领导干部因私出国（境）备案及审批手续。

3. 制定全区干部队伍建设及发展规划，指导、管理年轻干部的培养选拔。

4. 贯彻落实党的组织工作路线、方针和政策；对全区各级党的组织建设进行调查研究，提出意见、建议；研究制定加强党的组织建设的措施，并进行宏观指导、督促检查；负责全区党员的管理、教育和发展工作；负责组织员队伍建设。

5. 负责全区科级干部、科级以下公务员及参照公务员管理工作人员和区委党群系统事业干部任免调配、考核奖惩和工资福利等事务；负责公务员法及配套法规制度在全区的组织实施和督促检查；研究拟订全区公务员管理相关政策规定，指导全区公务员队伍建设和绩效管理；负责公务员及参照公

务员管理工作人员综合管理工作；负责公务员管理对外交流和合作。

6.组织制定全区干部培训教育规划，负责全区处科级干部、科级以下公务员及参照公务员管理工作人员和区委党群系统事业干部培训；对全区党政干部培训教育工作进行协调、督促、检查和指导。

7.贯彻落实中省市关于人才工作的各项政策，负责全区人才工作宏观管理和统筹协调，深化人才发展体制机制改革，编制全区人才发展规划，开展人才发展理论研究；组织实施人才引进工程，开展招才引智活动；研究制定重点领域人才培养和使用政策，组织实施重大人才工程，协调推进全区各类人才队伍建设；牵头做好各类人才服务保障；负责人才工作督查考核、宣传及信息化工作。

8.指导、管理全区干部监督工作，贯彻落实干部监督工作的政策规定，审理全区领导干部的有关问题。

9.负责年度目标责任考核工作，负责市区考核指标的细化分解、汇总下达，对主要经济社会指标的完成情况和重点项目进度进行专项督查、综合研判和预测分析，组织实施全区年度目标责任考核工作。

10.协助管理省、市属驻区有关单位领导班子和领导干部。

11.负责党员、干部的来信来访工作。

12.负责党员和干部的统计工作；负责干部档案管理，指导全区干部档案管理工作；负责全区党史、组织史资料的收集和编写工作。

13. 指导、检查全区组织工作，及时报告全区党的组织、干部工作情况。

14. 贯彻执行加强非公有制经济组织和社会组织党建工作政策和规划；引导和监督非公有制经济组织和社会组织遵守国家的法律法规，团结凝聚职工群众，维护各方合法权益，促进非公有制经济组织和社会组织健康发展，领导非公有制经济组织和社会组织中的工青妇等群团组织，支持和指导他们依照法律和各自章程独立开展工作，做好党建带群建工作。

15. 负责离退休干部工作的宏观指导；办理干部离退休审批手续；管理区委老干部工作局。

16. 统一管理区委机构编制委员会办公室。

17. 完成区委交办的其他任务。

（二）机构设置

中共西安市新城区委组织部是全额财政拨款的行政单位，设 14 个内设科室，其中，行政科室 13 个，分别是办公室、组织一科、组织二科、非公经济和社会组织科、干部一科、干部二科（干部监督科）、公务员一科、公务员二科、人才科、信息管理科、考核一科、考核二科、考核三科；事业科室 1 个，为新城区党员干部现代远程教育中心。

二、2020 年度部门工作任务

1. 巩固拓展主题教育成果。制定落实《关于贯彻不忘初心、牢记使命制度的实施意见》的具体措施，突出习近平总书记来陕考察重要讲话精神，持续提升党员政治生活馆，开设“初心讲堂”，探索健全党性体检制度，全年组织党员到政

治生活馆开展党性体检不少于2次。常态化开展“身入一线、心在民中，当好新时代新城答卷人”活动，持续深化主题教育专项整治，确保任务落地见效，推动学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想抓在经常、走深走实。

2.注重干部能力素质提升。着眼市、区“十项重点工作”需要和干部成长需求，全力构建“分级负责、脱产培训、短期学习、日常教育”相结合的干部培训体系，依托省内外知名高校、西安干部网络学院、党员政治生活馆等载体，扎实开展青年干部示范培训班和新录用公务员、军转干部任前培训班等“短时间、多批次、多层次、多渠道”的干部教育培训，进一步提高全体干部的思想素质、工作能力和业务水平。

3.健全干部选用机制。贯彻落实市委“三到三看三破”选用干部办法，制定在疫情防控一线考察识别干部“正面清单”和“负面清单”，结合干部在“十项重点工作”中的现实表现，优先调整使用实绩突出的个人，真正打破论资排辈和隐形台阶，进一步丰富拓展我区“四选四推四考”工作机制。健全完善干部实绩档案，建立处级干部2019年度实绩清单，加强综合分析研判和政治素质考察。研究制定《区委管理干部职务名称表》，修订完善《科级干部管理办法》，提高干部管理规范化水平。

4.从严加强干部日常管理监督。全面贯彻落实《干部选拔任用工作监督检查和责任追究办法》，严格执行“凡提四必”、全程纪实等制度，深入开展“带病提拔”倒查、“一报告两评议”工作，建立健全规范领导干部配偶、子女及其配偶经商办企业常态化管理。严格执行领导干部个人有关事项报告和抽查核实

制度，严把干部重大事项报备、请销假、因私出国境审批关，用好谈心谈话、提醒函询诫勉等措施，充分发挥专用举报平台作用，对苗头性问题，抓早抓小、防微杜渐。将巡察整改纳入干部日常管理监督内容，做好巡察“后半篇”文章。

5.平稳有序推进公务员工作。严格落实《公务员法》及各项配套法规制度，做好公务员登记、招录、调（转）任等工作。认真做好全区公务员职级序列工资政策的落实，及时套改兑现。严格执行公务员各项考核政策法规，组织开展年度考核工作，强化结果运用，充分发挥考核的管理、约束、激励、提升作用。

6.做好干部人事档案管理工作。制定干部人事档案专项审核全覆盖工作方案，建立责任监督机制，严格工作流程，推进干部人事档案专项审核全覆盖和已专项审核档案“回头看”。抓好《干部人事档案工作条例》落实，完善我区干部人事档案工作制度，从建、管、用等方面进行全面规范，为培养和选拔任用干部打牢基础、提供遵循。

7.不断提升基层党组织组织力。大力推进基层党组织标准化、规范化建设，建立党（工）委、党组书记党支部工作联系点和区委专题研究党支部建设工作制度。扎实开展党组织书记抓基层党建工作述职评议考核，持续抓好问题整改，强化结果运用。持续巩固扫黑除恶专项斗争成果，加强社区党组织书记备案管理，常态化开展社区“两委”干部资格联审，全面落实社区党组织书记、居委会主任“一肩挑”，深入推进抓党建促脱贫攻坚，实现软弱涣散党组织动态“清零”。出台《全面加强城市基层党建工作深化党建引领基层治理的实施意见》，学习借鉴

新时代“枫桥经验”，建立“民有所呼、我有所行”机制，制定《关于实施社区党建“1234”工作模式 打造“身入一线、心在民中”党建品牌的工作方案》，推进多网合一、建强两支队伍、密切三种联系、优化四个平台，推进社区工作者职业和薪酬体系改革，推动“红色物业”建设，开展“五化”标杆社区党组织创建，促进单位党建、行业党建、区域党建互联互通，不断完善社区治理方式，提升党建引领基层治理水平。

8.全面加强非公企业和社会组织党建工作。着力提升非公企业和社会组织党组织“两个覆盖”工作质量，深入开展“评星晋级、争创双强”“双建双促”等载体活动，夯实党建工作基础。明确行业党建责任主体，发挥区级各行业主管部门职能优势，推动行业党建工作全面提升。持续推进党群服务中心活动规范化建设，优化党群服务中心政治功能和服务功能，争创市级示范型“红色会客厅”，拓展“楼宇党建”“商圈党建”“园区党建”，打造区域化城市党建“共同体”。发挥党组织“两个作用”，及时收集辖区企业经营存在困难，组织开展金融沙龙等活动，助力非公企业和社会组织有序复工复产。

9.加强党员发展和教育管理。严格发展党员政治标准，坚持总量调控、提高质量、优化结构。突出抓好高知识群体和疫情防控一线发展党员工作，注重在急难险重工作中考察识别和培养锻炼入党积极分子、发展对象，排查整顿“带病入党”、弄虚作假等发展党员违规违纪问题。认真贯彻党员教育管理工作条例，分类开展教育培训。严格落实“三会一课”、组织生活会、主题党日等制度，完善党员重温入党誓词、过

政治生日等政治仪式，从严抓好党员日常教育。完善党员分类管理、积分考核机制，组织在职党员深入参与疫情防控和城市文明创建等工作。建立健全党费管理人员任前培训和备案机制，加强党费收缴和使用管理监督检查。评选表彰疫情防控先进基层党组织和优秀党员，做好建党 100 周年首次颁发“七一勋章”、各级“两优一先”集中表彰的准备工作。完善党内关爱帮扶机制，做好疫情防控期间困难党员慰问工作，常态化开展生活困难党员、老党员帮扶活动。

10.牵头做好人才队伍建设及科技创新工作。围绕“六稳”“六保”要求，制定《新城区人才队伍建设及科技创新行动计划（2020—2022 年）》和《2020 年新城区人才队伍建设及科技创新工作实施细则》，出台专项考核办法，实行每季度“一督导、一考核、一排名”，建立差异化人才考核体系。统筹人才引进和本地培养，全年认定 ABC 高层次人才不少于 10 名，招录 DE 类人才不少于 300 名。促进人才就业，组织各类专场招聘活动。打造适应人才发展的博士后创新基地、高技能人才培训基地、技能大师工作室等人才平台。围绕“十项重点工作”相关领域，常态化开展区域特色人才活动。建立“双招双引”联动机制，形成人才、项目双落地工作闭环。

11.构建高质量考核体系。全面承接市考指标任务，以“十项重点工作”为核心，研究建立区考指标体系，结合街道部门实际，差异化分解指标任务。紧扣“十项重点工作”考核办法，按照分级考核机制，组织实施区级层面调度考核，指导分类实施专项考核。完善各方面评价工作方案，优化调查方式、

调整评价范围，进一步提升群众参与度，扩大街道评价权，确保评价结果客观公正，不断提升公众满意度。紧盯关键指标、阶段目标，进一步完善临界指标预警、滞后指标督办机制，通过一线核验、日常监测、数据采集等方式，强化日常考核管理，考准考实工作进度。坚持简便易行、注重实绩的原则，制定出台街道考核实施办法，修订完善 2020 年度考核实施细则。继续做好全区性考核事项规范清理，力戒考核工作中的形式主义、官僚主义。

12. 加强组织部门和组工干部队伍建设。落实“两个绝对”要求，持续建设“讲政治、重公道、业务精、作风好”模范部门。在深化、强化、优化、细化、实化、硬化上持续用力，锤炼对党忠诚的政治品格，练就精通过硬的专业能力，发扬严谨务实的优良作风，培育激情奉献的组工文化，坚守清正廉洁的职业操守，打造“四铁”队伍。强化组工干部教育培训和多岗位历练，使组工干部人人成为“政策通”“多面手”。加强对组工干部的选调任用和管理监督。强化制度意识，健全抓调研、转作风、促落实机制，坚决反对形式主义、官僚主义。防范化解组织工作中重大风险，切实解决存在问题。把“从严治部”和“抓实支部”紧密结合，加强党风廉政建设。

13. 统筹兼顾做好其他工作。持续深化党的建设制度改革工作。进一步抓好组织工作重点课题调研，注重调研成果运用和工作经验推广。推进结对帮扶村脱贫攻坚工作。用心用情做好老干部工作。协调推进机构编制工作。加强组织系统信息化建设，做好大组工网日常维护、2020 年党内统计、公

务员统计和全区公务员信息库审核更新工作。办好新城党建网、新城党建微信公众号，做好组工宣传、舆情引导、信息网络、安全保密、组织史、党史研究编纂等工作。

三、部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算。

纳入本部门 2019 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 1 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	中共西安市新城区委组织部	无

四、部门人员情况说明

截止 2019 年底，本部门人员编制 39 人，其中行政编制 35 人、事业编制 4 人；实有人员 32 人，其中行政 29 人、事业 3 人。单位管理的离退休人员 0 人。

第二部分 收支情况

五、2020 年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2020 年本部门预算收入 429 万元，其中一般公共预算拨款收入 429 万元。2020 年本部门预算收入较上年增加 54.54 万元，主要原因是机构改革后，原区考核办整体划转到我单位，预算收支随之增加；2020 年本部门预算支出 429 万元，其中一般公共预算拨款支出 429 万元，2020 年本部门预算支出较上年增加 54.54 万元，主要原因同上。

（二）财政拨款收支情况。

2020年本部门财政拨款收入429万元，其中一般公共预算拨款收入429万元，2020年本部门财政拨款收入较上年增加54.54万元，主要原因是机构改革后，原区考核办整体划转到我单位，预算收支随之增加；2020年本部门财政拨款支出429万元，其中一般公共预算拨款支出429万元，2020年本部门财政拨款支出较上年增加54.54万元，主要原因同上。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2020年本部门当年一般公共预算拨款支出429万元，较上年增加54.54万元，主要原因是机构改革后，原区考核办整体划转到我单位，预算收支随之增加；

2、支出按功能科目分类的明细情况。

本部门2020年当年一般公共预算支出429万元，其中：

（1）行政运行（2013201）312.15万元，较上年增加18.27万元，原因是基本支出增加；

（2）一般行政管理事务（2013202）70.06万元，较上年增加21万元，原因是专项业务经费支出增加；

（3）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）36.65万元，较上年增加5.13万元，原因是实有人员增加；

（4）其他社会保障和就业支出（2089901）0.42万元；

（5）行政单位医疗（2101101）8.77万元；

（6）其他行政事业单位医疗支出（2101199）0.95万元。

3、支出按经济科目分类的明细情况。

2020年本部门当年一般公共预算支出429万元，其中：
工资福利支出（301）319.47万元，较上年增加107.5万元，原因是本单位实有人数较上年度增加10人；
商品和服务支出（302）109.2万元，较上年增加40.72万元，原因是机构改革后，原区考核办整体划转至我单位，办公经费增加；
对个人和家庭的补助支出（303）0.33万元，较上年减少93.68万元，原因是今年的预算未对目标奖预留。

4、2019年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

本部门无2019年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况。

1、当年政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

2、上年结转政府性基金预算支出情况。

本部门无2019年结转的政府性基金预算拨款支出。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。本部门无2019年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2020年“三公”经费预算支出为1万元，其中，公务用车购置费为0，公务用车运行费为0。较去年相比无增减变化。

本部门无 2019 年结转的财政拨款“三公”经费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2019 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2020 年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

八、部门政府采购情况说明

本部门 2020 年无政府采购预算，无 2019 年结转的政府采购资金支出，并已公开空表。

九、部门预算绩效目标说明

2020 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 70.06 万元。无 2019 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

十、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 基本支出：包括工资福利支出、商品和服务支出、对个人和家族补助等。

工资福利支出：指在职干部职工的基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资等。

商品和服务支出：指在日常工作中购买商品和服务的支出，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、邮电费、

交通费、差旅费、会议费、培训费、福利费、工会经费等，不包括项目支出中购买商品和服务的支出。

对个人和家庭的补助支出：指用于对个人和家庭补助支出，主要包括：单位发放的遗属补助、奖励金等。

3.项目支出：指根据职能职责为完成行政工作，在基本支出预算之外编制的年度项目支出计划。

第四部分 公开报表

表一：部门综合预算收支总表

表二：部门综合预算收入总表

表三：部门综合预算支出总表

表四：部门综合预算财政拨款收支总表

表五：部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

表六：部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

表七：部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

表八：部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

表九：部门综合预算政府性基金收支表

表十：部门综合预算专项业务经费支出表

表十一：部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表

表十二：部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）

预算表

表十三：部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

表十四：部门专项业务经费重点项目绩效目标表

表十五：部门整体支出绩效目标表

表十六：专项资金整体绩效目标表